Mosina, dnia .................................

imię i nazwisko / nazwa

adres zamieszkania / siedziby

 -

 kod pocztowy miejscowość

PESEL / NIP

telefon kontaktowy

**WNIOSEK O WYGAŚNIĘCIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO
TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ**

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym zawiadamiam
o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego taksówką i wnoszę o wydanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie licencji nr …………………….
z dniem r.

z powodu:

 .

podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. Licencja nr: ,
2. Dowód osobisty, do wglądu.

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

* 1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
	1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w tym do zadań zgodnie z ustawą z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Dodatkowo, w zakresie nr tel. oraz adresu e-mail dane będą przetwarzane w związku z udzieloną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

* 1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
	1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

 *data i podpis*